

Hermes[®]

escritorio móvil

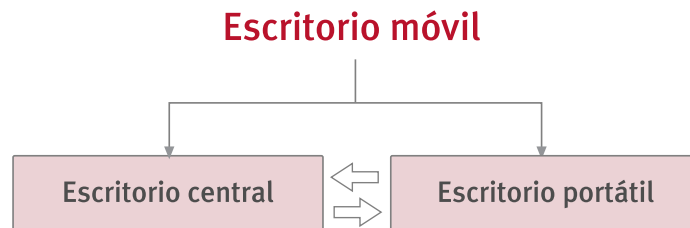
Hermes Escritorio Móvil es una solución para la movilidad del profesional que solventa las dificultades del trabajo en desplazamiento, ya que permite trabajar, desde cualquier lugar, manteniendo la comunicación con la oficina o sede central. Se trata de una solución innovadora que aplica las posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías.

Gracias a la permanente comunicación con el despacho, el Escritorio móvil Hermes consigue un gran ahorro de tiempo, en desplazamientos, y una mayor eficiencia en la gestión del día a día de los profesionales.

Componentes del Escritorio Móvil

El Escritorio móvil está formado por dos componentes:

- El escritorio central, desde el que se creará, para cada uno de los encargos a realizar, una carpeta con toda la documentación que pueda necesitar el profesional, para trabajar de forma autónoma una vez esté desplazado.
- El escritorio portátil, programa instalado en el equipo informático del profesional que le permitirá recibir, organizar y realizar los encargos, desde cualquier sitio.



Estos dos componentes se comunican mediante un sistema de transmisión continua que se encarga de enviar y recibir información en ambos sentidos: desde el escritorio central (situado en la oficina o sede central del profesional) hacia los escritorios portátiles desplazados y al revés.

Funcionalidades del Escritorio Central

Las funcionalidades que el diseño actual de la solución permite incorporar, de forma natural, al escritorio central son:

- Alta de encargos: preparación de carpetas con toda la documentación necesaria para poder realizar los encargos.
- Asignación de estos encargos a los profesionales existentes.
- Gestión de los encargos ya realizados: recepción de la información y documentación recogida durante las visitas, seguimiento de los encargos pendientes de tramitar.
- Bloc de notas para cada uno de los encargos.
- Posibilidad de adjuntar/modificar información a un encargo en cualquier momento, quedando dicha información visible, tanto desde el escritorio central como desde los escritorios portátiles.
- Posibilidad de adjuntar documentación a un encargo, de forma automática, en función de su tipología.
- Buscador ágil sobre los encargos existentes en el sistema.
- Gestión de información auxiliar: profesionales existentes, tipologías de encargos,...

Actualmente, el escritorio central está pensado como una aplicación web, pero, en caso de existir una aplicación de gestión global, se puede estudiar la viabilidad de integrarlo.

Funcionalidades del Escritorio Portátil

Las funcionalidades que el diseño actual del Escritorio móvil permite incorporar al escritorio portátil son:

- Visualización de la información más relevante de cada uno de los encargos, en las carpetas del escritorio.
- Organización de los encargos en función de su estado.
- Buscador sobre los encargos existentes en el escritorio portátil, según diferentes criterios.
- Tramitación de encargos: recogida de información mediante formularios, planificación de nuevas visitas, posibilidad de adjuntar documentación y fotografías a la carpeta.
- Posibilidad de recoger notas manuscritas o firmas en los documentos.

- Gestión de la ruta del día.
- Zona de documentación general organizada en carpetas.
- Semáforo sobre el estado de la conexión con el escritorio central.
- Informe sobre el resultado de la sincronización con el escritorio central: entrada y salida de encargos. Posibilidad de escoger el sentido de sincronización de la información.
- Posibilidad de integrar algunas aplicaciones ya existentes que faciliten el trabajo del profesional: correo, calculadora, acceso a Internet,...
- Posibilidad de trabajar tanto offline como online.

El Escritorio portátil es la oficina desplazada del profesional, por lo que debe disponer de toda la información y herramientas necesarias para poder realizar los encargos que tiene asignados.

Funcionamiento de Hermes Escritorio Móvil

En el momento que se recibe un encargo de trabajo, desde el escritorio central se crea una carpeta con toda la información que el profesional pueda necesitar para realizar su trabajo.

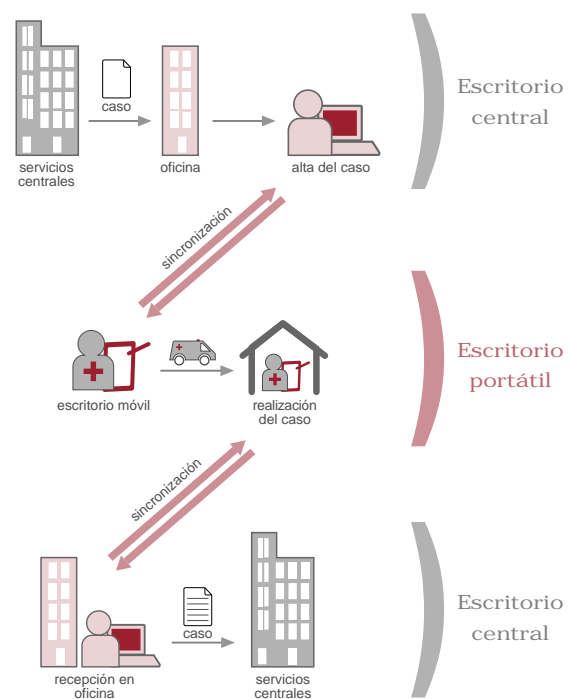
Una vez el encargo ha sido creado y asignado a un profesional, esta información está lista para ser traspasada a su escritorio portátil. Para ello, bastará con que el profesional solicite la sincronización con el escritorio central (será necesario que se encuentre en zona de cobertura). Mediante el proceso de sincronización se cargarán en su escritorio portátil los encargos que tiene asignados, con la información necesaria para poder realizarlos.

Cuando el profesional haya realizado la visita y haya recogido más información sobre el caso podrá enviarla a su oficina o sede central para su gestión:

- la recogida de información durante la visita se puede realizar a través de una ficha en modo formulario, cosa que facilita y agiliza la labor del profesional.
- se pueden agregar nuevas fotografías o documentación al encargo, o bien, modificar las ya existentes.

La información que haya recogido el profesional durante la visita (fotografías, documentación, formulario de la visita,...) se recibirá en el escritorio central, quedando asociada a la carpeta correspondiente. A partir de aquí, se podrá continuar con la tramitación de los casos, sin necesidad de esperar al retorno del profesional a la oficina o sede central.

Desde el escritorio central se puede realizar la administración de todas aquellas entidades necesarias para la manipulación de encargos: profesionales, tipología de encargos,...



Ventajas de Hermes Escritorio Móvil

- Permite realizar las tareas sobre el terreno y, a la vez, permanecer en contacto con el despacho.
- En un único dispositivo, el profesional dispone de toda la información necesaria para trabajar.
- Comunicación permanente con la oficina: se pueden incorporar documentos y encargos al escritorio en cualquier momento.
- Considerable ahorro de tiempo, desplazamientos y llamadas telefónicas. Optimización de las rutas.

- Permite la fácil visualización del trabajo, en formato de carpetas.
- Permite escribir anotaciones a mano sobre los documentos.
- Todas las anotaciones, incluso las manuscritas, se conservan digitalizadas y guardadas en su correspondiente carpeta.
- Minimiza la necesidad de llevar documentos en papel.
- Acceso a su información del escritorio central desde cualquier punto con conexión a Internet.

Recomendaciones

Para sacar el máximo partido a este software, se recomienda de un tablet PC o portátil con pantalla táctil, aunque, usándolo con un portátil estándar, también se puede disponer de un buen número de prestaciones para facilitar el trabajo en desplazamiento.

Dispositivos recomendados: cualquiera que cumpla con estos requisitos mínimos (*) puede ser un buen dispositivo para la instalación del escritorio móvil.

(*) Características mínimas: Procesador de bajo voltaje de 1 GHz, Disco duro de 60 GB, RAM 512 MB, conectividad WiFi y 3G (HSDPA), S.O. Windows XP. Recomendable dispositivo con pantalla táctil.